

## „ACTA UNIVERSITATIS LODZIENSIS. FOLIA LIBRORUM” INSTRUKCJA DLA AUTORÓW

### INFORMACJE O AUTORZE

Autorzy powinni na początku artykułu podać następujące informacje: imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy, afiliację – nazwa instytucji, a także adres poczty elektronicznej.

### UWAGI OGÓLNE

- Materiały należy nadsyłać pocztą elektroniczną w plikach o formacie .doc, .docx lub .rtf na adres mailowy sekretarza Redakcji [awniewiadomska@uni.lodz.pl](mailto:awniewiadomska@uni.lodz.pl) lub [agathonia@poczta.fm](mailto:agathonia@poczta.fm).
- Objętość artykułu nie powinna przekraczać 15–20 stron maszynopisu (wraz ze streszczeniami i bibliografią), zaś recenzji – 5.
- Artykuły powinny posiadać:
  1. krótkie (ok. 1.000 znaków) streszczenia w języku polskim i angielskim,
  2. 3–5 słów kluczowych w języku polskim i angielskim,
  3. przekład tytułu artykułu na język angielski.
  4. bibliografię składającą się z wykorzystanych w tekście źródeł.
- Przyjmowane są teksty w języku polskim lub innym języku obcym (preferowane języki kongresowe).
- W artykule musi być wyraźnie wskazany cel wywodu, na końcu podsumowanie wyników.

### WYMAGANIA TECHNICZNE

- Format tekstu: czcionka – Times New Roman 12 pkt, odstęp między wierszami wielkości 1,5 wiersza, format A4, marginesy 2,5 cm, akapity zaznaczone wcięciem 1,5 cm
- Tytuł: Pogrubiony, wyśrodkowany, 12 pkt
- Śródtytuły (jeżeli istnieją): pogrubione, nienumerowane, justowane do lewej.
- Tabele i wykresy:
  - ♣ wykresy i tabele zamieszczane w artykułach powinny zostać wklejone do pliku tekstowego w miejscu, w którym mają znajdować się w publikacji,
  - ♣ numer i tytuł tabeli należy umieścić nad nią, źródło – pod, zapisane czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt,
  - ♣ numer i tytuł wykresu należy umieścić nad nim, źródło – pod, zapisane czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt,

- ♣ rysunki, zdjęcia, fotokopie i mapy powinny być dostarczone w formie plików graficznych (TIFF, JPG o rozdzielczości min. 300 dpi), w tekście należy zamieścić dokładną informację o tym, gdzie mają się one znajdować,
- ♣ przy wszystkich ilustracjach należy podać nazwisko autora, źródło, z którego pochodzą, nazwę instytucji, która je udostępniła. Jeżeli ilustracje chronione są prawami autorskimi, należy dostarczyć pisemną zgodę autora lub właściciela na ich reprodukcję,
- W treści artykułów tytuły druków zwartych prosimy pisać kursywą. Tytuły prasowe powinny być ujęte w cudzysłów, np. *Media a czytelnicy...*, „Przegląd Biblioteczny”.
- Dłuższe cytaty wprowadzamy od nowego akapitu wyróżniając czcionką 10.

## PRZYPISY I BIBLIOGRAFIA

Wszelkie odwołania do literatury i bibliografię należy przygotować według stylu APA (American Psychological Association) – 6 edycji – <http://www.apastyle.org/>

### Odsyłacze

- Odsyłacze w tekście powinny być przygotowane według wzoru: (Autor, rok, s.), np. (Antczak, 2010, s. 11).
- W przypadku więcej niż 1 autora nazwiska rozdziela się znakiem &, np. (Lewandowicz & Zybert, 2011, s. 25).
- Gdy nazwisko cytowanego autora zostaje włączone do wywodu, nie powtarzamy go w nawiasie, np. (2006, s. 13-58)
- Przy liczbie autorów większej niż 3 należy odsyłacz skrócić do postaci: (Autor 1 i in., rok, s.), np. (Antczak i in., 2013, s. 13-15).
- W przypadku publikacji pod redakcją podaje się nazwisko redaktora i określenie jego funkcji, np. (Żmigrodzki, red., 2015).
- Odsyłacz do pracy bez autora zawiera tytuł i rok, np. (*Biblioteka w Otwocku*, 2012). Gdy tytuł jest zbyt długi, należy zastosować jego skróconą wersję, np. (*Wytyczne IFLA...*, 2007), zamiast (*Wytyczne IFLA dla bibliotek obsługujących niemowlęta i małe dzieci*, 2007).
- W tekście można stosować przypisy wyjaśniające, umieszczone na dole strony.

### Bibliografia

- Opisy bibliograficzne wykorzystanych w tekście źródeł należy umieścić na końcu tekstu (przed tytułem i abstraktem w języku angielskim) w układzie alfabetycznym autorów (redaktorów).
- Wszystkie opisy bibliograficzne, bez względu na typ dokumentu (książki, rozdziały w książkach, artykuły, ustawy, strony www, dokumenty elektroniczne), należy umieścić w jednym ciągu.
- W przypadku artykułów napisanych w języku innym niż polski, obowiązuje pisownia skrótów i oznaczeń w języku tekstu, zgodnie z normą danego języka (w jęz. ang. – „W” → „In”; „s” → „p.”, „nr” → „no.” itd.).
- Prace jednego autora wydane w tym samym roku należy oznaczyć kolejnymi literami alfabetu, np. (Kwiatkowska, 2010a), (Kwiatkowska, 2010b).

- Hasło z encyklopedii (piśmienniczej czy elektronicznej) opisujemy jak artykuł w pracy zbiorowej lub autorskiej (w zależności od źródła).

### Przykłady opisów bibliograficznych

- Książka

Przybysz-Stawska, M. (2013). *Książka na łamach wybranych czasopism w Polsce u progu XXI wieku*. Łódź: Wydaw. Uniwersytetu Łódzkiego.

Grodecka, E. & Sokołowska, H. (2000). *Edukacja czytelnicza i medialna w szkole podstawowej. Poradnik dla nauczycieli realizujących ścieżki międzyprzedmiotowe*. Warszawa: „Sukurs”.

Żmigrodzki, Z. (red.) (2006). *Bibliotekarstwo*. Warszawa: Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich.

- Rozdział w książce

Walczak-Niewiadomska, A. (2014). Udział biblioteki publicznej w edukacji medialnej obywateli. W: J. Jasiewicz, E. B. Zybert (red.), *Czas przemian – czas wyzwania. Rola bibliotek i ośrodków informacji w procesie kształtowania kompetencji współczesnego człowieka* (s. 208-223). Warszawa: Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich.

Nowak, Z. J. (1972). Chłędowski Adam Tomasz. W: I. Treichel (red.), *Słownik pracowników książki polskiej* (s. 113). Warszawa-Łódź: Państwowe Wydawnictwo Naukowe.

- Artykuł w czasopiśmie

Sokulski, J. (1993). Wincenty Smągłowski i jego biblioteka. *Kurier Stanisławowski*, 1, 753-771.

Kolasa, W. M. (2013). Prasa krakowskiej „Solidarności” 1989-2000 (tradycje i rozwój). *Acta Universitatis Lodzensis. Folia Librorum*, 17, 173-187. Pobrane 10 marca 2015, z: <http://hdl.handle.net/11089/2329>

- Dokument elektroniczny (online)

Kostrzewski L., Miączyński P. (2014). Ojciec Polak dziękuje za taki urlop rodzicielski. *Gazeta Wyborcza*. Pobrane 10 stycznia 2015, z: [http://wyborcza.pl/1,75478,16725147,Ojciec\\_Polak\\_dziekuje\\_za\\_taki\\_urlop.html#ixzz3EnPQH4KS](http://wyborcza.pl/1,75478,16725147,Ojciec_Polak_dziekuje_za_taki_urlop.html#ixzz3EnPQH4KS)

Biblioteki w internecie. Audyt użyteczności serwisów bibliotecznych. (2011). Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Pobrane 3 kwietnia 2015, z: [http://www.biblioteki.org/repository/PLIKI/WIADOMOSCI/NOWOCZESNE%20TECHNOLOGIE/audyt\\_Biblioteki\\_WWW.pdf](http://www.biblioteki.org/repository/PLIKI/WIADOMOSCI/NOWOCZESNE%20TECHNOLOGIE/audyt_Biblioteki_WWW.pdf)

Miejska Biblioteka Publiczna w Białej Podlaskiej. Multicentrum. (b. d.). Pobrane 8 kwietnia 2015, z: <http://multicentrum.mbp.org.pl/>

Make It @ Your Library. (2012). Pobrane 2 kwietnia 2015, z: <http://makeitatoryourlibrary.org/>

- Akty prawne

(Ustawa, 1997). Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. (Dz.U. 1997, nr 85 poz. 539).

(Rozporządzenie, 2012). Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu i trybu zaliczania bibliotek do niektórych bibliotek naukowych oraz ustalenia ich wykazu z dnia 2 kwietnia 2012 r. (Dz.U. 2012, poz. 390).

*Oprac. A. Walczak-Niewiadomska*