



**REGULAMIN  
PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH CIĄGLYCH  
STUDENTÓW WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO  
KIERUNKU INFORMACJA NAUKOWA I BIBLIOTEKOZNAWSTWO  
Studia magisterskie**

w opracowaniu dr hab. prof. UŁ Marioli Antczak  
opiekuna praktyk pedagogicznych z ramienia Uniwersytetu

zatwierdzony przez kierownika Katedry liB UŁ 12.09.2016 r.

### **SPIS TREŚCI**

- I. Charakter i czas trwania praktyk
- II. Skierowanie na praktyki
- III. Cele praktyk
- IV. Formy aktywności studenta podczas praktyk
- V. Zalecenia dla dyrekcji szkoły oraz nauczyciela opiekującego się praktykantami
- VI. Specyfika specjalizacji dla nauczycieli bibliotekarzy
- VII. Warunki zaliczenia praktyk
- VIII. Dokumentacja sprawozdawcza z praktyk

### **I. CHARAKTER I CZAS TRWANIA PRAKTYK**

Pedagogiczne praktyki ciągle dla studentów wybierających specjalizację nauczycielską:

- podlegają obowiązkowemu zaliczeniu,
- są organizowane dla studentów studiów magisterskich,
- mają wymiar 120 godzin (4 tygodnie lub nieco dłużej, jeżeli wymaga tego specyfika pracy nauczyciela bibliotekarza, który jest opiekunem),
- odbywają się na poziomie szkoły gimnazjalnej i/lub licealnej (do uzgodnienia z opiekunem praktyk),
- dokładny ich termin w każdym roku akademickim określa Dziekan Wydziału Filologicznego, na odstępstwo od wyznaczonego terminu może wyrazić zgodę opiekun praktyk z ramienia UŁ, po uprzednim złożeniu przez studenta odpowiedniego pisma z uzasadnieniem i z podaniem proponowanego terminu odbycia praktyk
- odbywanie ich w innych terminach jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach i nie może zmniejszyć przypadających z tytułu praktyk obowiązków studenta.

### **II. SKIEROWANIE NA PRAKTYKI**

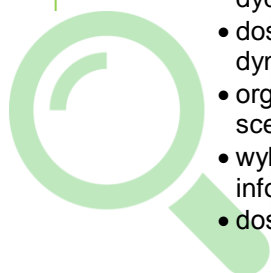
W celu uregulowania strony formalnej planowanej praktyki student zobowiązany jest:

- pobrać od opiekuna praktyk z ramienia UŁ: 1 skierowanie oraz 2 formularze porozumienia między Uniwersytetem Łódzkim a placówką, w której planowana jest praktyka,
- wypełnione odpowiednio dokumenty przedłożyć dyrekcji placówki i po ich uzupełnieniu oddać opiekunowi praktyk z ramienia Uniwersytetu (1 porozumienie i potwierdzone przyjęcie na praktyki, stanowiące część skierowania); jeden egzemplarz porozumienia oraz skierowanie zostaje w placówce, w której planowana jest praktyka,
- złożyć dokumenty do opiekuna praktyk z ramienia UŁ; niedopilnowanie przez studenta wyznaczonych terminów może skutkować niezgłoszeniem go do planowanych na dany rok praktyk,
- pobrać dzienniczek praktyk z dziekanatu.

### III. CELE PRAKTYK

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- 2) obserwowanie:
  - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
  - toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
  - interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
  - procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
  - sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
  - sposobu oceniania uczniów,
  - sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
  - dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
  - funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
  - organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
  - planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
  - organizowaniu pracy w grupach,
  - przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
  - wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
  - kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
  - podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - organizowaniu przestrzeni klasy,
  - podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:
  - planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
  - dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
  - organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
  - wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
  - dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,



- animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;
- analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
  - prowadzenie dokumentacji odbywanej praktyki,
  - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
  - ocenę własnego funkcjonowania w trakcie wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
  - ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,
  - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),
  - omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).

#### **IV. FORMY AKTYWNOŚCI STUDENTA PODCZAS PRAKTYK**

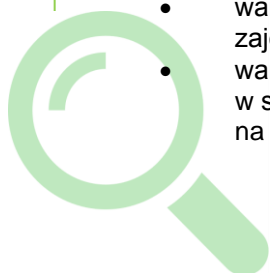
W trakcie praktyk studentowi (słuchaczowi) zapewnia się następujące formy aktywności:

- obserwowanie zajęć;
- asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- samodzielne prowadzenie zajęć;
- planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (nauczycieli, studentów, słuchaczy).

#### **V. ZALECENIA DLA DYREKCJI SZKOŁY ORAZ NAUCZYCIELA OPIEKUJĄCEGO SIĘ STUDENTAMI**

Szkoły mają obowiązek zapewnić studentom w trakcie praktyk:

- warunki umożliwiające zarówno uzyskanie przygotowania praktycznego w zakresie realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych, jak i poznanie różnych klas i zespołów uczniowskich oraz zdobycie odpowiedniego doświadczenia pedagogicznego w zakresie organizacji pracy przedszkola, szkoły lub placówki, planowania, realizowania i oceniania wyników procesu kształcenia,
- dostęp do pracowni specjalistycznych, sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- opiekę i nadzór opiekuna praktyk,
- warunki umożliwiające samodzielne opracowanie konspektów lekcji i/lub scenariuszy zajęć, w oparciu o informacje i wskazówki przekazane przez opiekuna praktyk,
- warunki do prowadzenia lekcji (zajęć) z zastosowaniem technologii informacyjnej, w szczególności z wykorzystaniem treści i zasobów edukacyjnych znajdujących się na portalach internetowych.



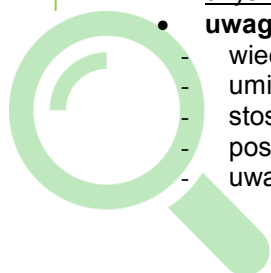
## **VI. SPECYFIKA SPECJALIZACJI DLA NAUCZYCIELI BIBLIOTEKARZY**

1. W celu poznania specyfiki pracy biblioteki szkolnej i metod jej działalności pedagogicznej do zadań studenta w czasie trwania praktyki należy (do uzgodnienia z opiekunem praktyk):

- zapoznanie się z zasadami i techniką gromadzenia zbiorów poprzez:
  - uczestniczenie w kontaktach z księgarniami,
  - uczestniczenie w innych formach pozyskiwania zbiorów,
  - ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami,
- zapoznanie się z organizacją warsztatu informacyjnego,
- opracowywanie biblioteczne zbiorów obejmujące:
  - opracowanie techniczne,
  - katalogowanie różnych typów zbiorów zgodnie z obowiązującymi normami,
  - klasyfikowanie wg UKD, lub innej klasyfikacji przyjętej w danej bibliotece,
- udział w opracowaniu planu pracy pedagogicznej biblioteki szkolnej lub dokładna analiza istniejącego planu,
- udział w prowadzeniu dokumentacji pracy biblioteki i szeroko pojętej sprawozdawczości,
- poznawanie zasad i kryteriów selekcji materiałów bibliotecznych i w miarę możliwości uczestniczenie w takich selekcjach
- uczestniczenie w procesie udostępniania, prowadzenie ewidencji wypożyczeń, pełnienie dyżurów w czytelniku,
- zapoznanie się z warsztatem pracy pedagogicznej bibliotekarza,
- uczestniczenie w pracach z czytelnikiem indywidualnym; udzielanie porad i informacji, rozmowy na temat przeczytanych książek, poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- poznanie wybranych typów czytelniczych, opracowanie ich charakterystyk i ocena poziomu kultury czytelniczej, formułowanie wniosków dotyczących indywidualnej z nimi pracy bibliotekarza,
- obserwowanie różnorodnych form zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela bibliotekarza; w czasie pozalekcyjnym ich omówienie i analiza z prowadzącym zajęcia,
- samodzielne opracowanie konspektów i scenariuszy zajęć z czytelnikami, przygotowanie pomocy dydaktycznych, przeprowadzenie lekcji bibliotecznych z zakresu *edukacji czytelniczej i medialnej*, a w miarę możliwości również innych form zajęć adresowanych do użytkowników biblioteki szkolnej,
- obserwowanie form współpracy biblioteki szkolnej z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami uczniów i innymi bibliotekami,
- wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz środków multimedialnych w nauczaniu.

### **Ponadto praktykanci powinni:**

- odbywać zajęcia codziennie w godzinach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły i opiekuna praktyk. podstawowym minimum pobytu studenta w szkole w ciągu tygodnia jest wymiar godzinowy etatu nauczyciela bibliotekarza (30 h)
- systematycznie, starannie i czytelnie prowadzić dziennik praktyk zapisując w nim samodzielnie wymiar godzin i przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki, a po ich zakończeniu - wyrazić swoją opinię o nich (w formie pisemnej w dzienniczku praktyk), oraz uzyskać podpis i stempel dyrekcji szkoły i opiekuna praktyk,
- **uwagi praktykanta służące jego ewaluacji winny zawierać samoocenę:**
  - wiedzy i umiejętności jej wykorzystania,
  - umiejętności wykorzystywania środków dydaktycznych,
  - stosowania różnorodnych rozwiązań dydaktycznych,
  - postaw względem obowiązków, nauczycieli szkoły i uczniów,
  - uwagi o pracy nauczyciela bibliotekarza, biblioteki, szkoły.





## **VII. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

Do zaliczenia praktyki brane są pod uwagę:

- uczestnictwo w zajęciach,
- złożenie odpowiedniej dokumentacji sprawozdawczej z praktyk,
- przeprowadzenie przynajmniej 8 lekcji i ich pozytywna ocena,
- pozytywna ocena uczestnictwa w przebiegu całej praktyki dokonana i zapisana w dzienniczku praktyk przez opiekuna praktyki z ramienia szkoły.

**W ocenie należy uwzględnić:**

- stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego praktykanta,
- umiejętności w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej,
- stosunek studenta do obowiązków.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej skali ocen (2-5).

## **VIII. DOKUMENTACJA SPRAWOZDAWCZA z PRAKTYK**

Do dokumentacji sprawozdawczej z praktyk zalicza się:

- wypełnione dzienniczki praktyk (należy pamiętać o podpisie opiekuna praktyk z ramienia szkoły pod zapisem z każdego tygodnia praktyki, jego wpisanej do dzienniczka ocenie słownej wraz z wystawionym stopniem z przebiegu całej praktyki, potwierdzeniu rozpoczęcia oraz ukończenia praktyki w postaci odpowiedniego stempla i podpisu dyrekcji szkoły we właściwych rubrykach na początku dzienniczka)
- 8 konspektów przeprowadzonych zajęć w ramach zajęć z zakresu *edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej* oraz sprawozdania z ich realizacji (samoocena, ogólne refleksje studenta, ocena opiekuna praktyk i jego zalecenia)

Dokumentację odbytych praktyk należy oddać opiekunowi praktyk z ramienia Uniwersytetu w ciągu 2 tygodni od ich zakończenia. **Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować niezaliczeniem praktyk.**

