



**Zalecenia jakościowe dotyczące
zatwierdzania tematów prac licencjackich i magisterskich,
procedury ich recenzowania oraz zakresu tematycznego
egzaminów licencjackich i magisterskich
w Katedrze Informatologii i Bibliologii
Uniwersytetu Łódzkiego (KIiB UŁ)**

1. Promotor ma obowiązek do 1 grudnia przedstawić studentowi Wykaz tematów egzaminacyjnych obowiązujących podczas egzaminu licencjackiego/magisterskiego na danym kierunku w KIiB UŁ.
2. Tematy prac licencjackich/magisterskich zatwierdza Rada Naukowa KIiB UŁ, nie później niż do 15 grudnia każdego roku, w którym rozpoczęło się seminarium. Promotorzy prac są zobowiązani w terminie do 30 listopada każdego roku zgłosić do sekretariatu Katedry wykazy tematów prac licencjackich/magisterskich.
3. Promotor ma obowiązek poinformować studenta, jakie elementy pracy będą podlegać ocenie w procedurze recenzyjnej. Ocena pracy licencjackiej/magisterskiej odbywa się na podstawie ujednoliconych formularzy oceny.
4. Recenzent pracy jest wyznaczany, w porozumieniu z promotorem, przez Radę Naukową KIiB UŁ.
5. Na 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu licencjackiego/magisterskiego, student ma obowiązek przedłożyć pracę promotorowi, a następnie, po uzyskaniu pisemnej zgody promotora, dostarczyć ją recenzentowi.
6. Recenzent przed obroną pracy powinien spotkać się ze studentem w celu omówienia recenzji pracy oraz przedstawić swoją ocenę wraz z uzasadnieniem. W celu umówienia terminu spotkania student zobowiązany jest skontaktować się z recenzentem. Recenzent ma obowiązek przedstawić zainteresowanemu studentowi dokładną treść recenzji i – na życzenie studenta – ją udostępnić.
7. Podczas egzaminu licencjackiego/magisterskiego student udziela odpowiedzi na jedno pytanie promotora i jedno pytanie recenzenta. Przewodniczący Komisji ma prawo do zadania pytania. Pytania są formułowane na podstawie Wykazu tematów na egzamin licencjacki/magisterski obowiązującego w KIiB UŁ.
8. Wykładowca w ciągu trwania roku akademickiego nie może recenzować więcej niż 3 prace licencjackie/magisterskie (liczone razem). W wyjątkowych sytuacjach decyzję o zamianie w tym zakresie podejmuje kierownik KIiB.

Powyższe zalecenia mają na celu wprowadzenie polityki jakości w KIiB UŁ.

Powyższe zalecenia jakościowe obowiązują w KIiB UŁ od dnia 4 listopada 2015 r.

